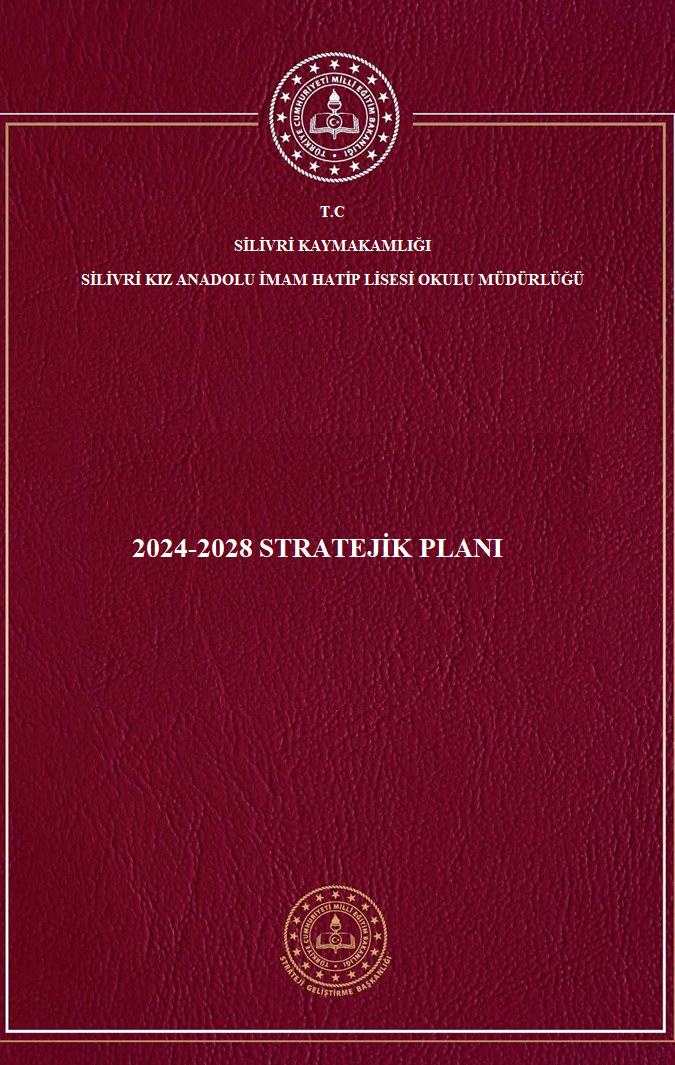
****



**Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: İstanbul** | | | | **İlçesi: Silivri** | | | |
| **Adres:** | Yeni Mahalle Abdülhalik Renda Sokak No:36 Silivri/ İstanbul | | | Coğrafi Konum (link): | | <https://www.google.com/maps/place//@41.0877952,28.2492928,14z/data=!3m1!4b1?entry=ttu> | |
| **Telefon Numarası:** | 0212 727 00 09 | | | Faks Numarası: | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | [761649@meb.k12.tr](mailto:761649@meb.k12.tr) | | | Web sayfası adresi: | | https://silivrikzaihl.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | 761649 | | | Öğretim Şekli: | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016** | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 49 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 391 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 27 | |
| Erkek | 22 | | Erkek | 16 | |
| Toplam | 413 | | Toplam | 43 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 17,2 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 20,65 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 11,16 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | 0 |

# SUNUŞ

**BİLGİYİ EDEP VE TERBİYE SAHİBİ BİREYLER YETİŞTİRMEK ÜZERE İNŞA EDİYORUZ**

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşıp güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ aynı zamanda edep, terbiye toplumsal değerlerle birlikte maneviyatı güçlü bireyleri topluma kazandırmak gerekmektedir. Bu hedeflere ulaşabilmek içinde uzun süreli stratejik planlama gerekmektedir.

Bu nedenle Silivri Kız Anadolu İmam Hatip Fen ve Sosyal Bilimler Lisesi olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Değerlerimiz doğrultusunda ahlak sahibi, dininin tüm gereklerini bilen, dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun iş birlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Geniş katılımla oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

**BİLAL EREL**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. Teknolojik Düzey
      3. Mali Kaynaklar
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
2. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
3. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
4. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## **1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

### 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| BİLAL EREL | Müdür | MUAMMER ŞAHİN | Müdür Yrd. |
| HAKAN AKÇAÇAKIR | Müdür baş Yard. | SÜMEYYE ÇÖMLEKÇİ | Müdür Yrd. |
| ZEHRA CEYDA ÜLKER | Müdür Yrd. | ÖMER ERCEVAHİR | Öğretmen |
| İDRİS KÖROĞLU | Öğretmen | SERGEN ARSLAN | Öğretmen |
| SERKAN AKSAN | Öğretmen | MUHARREM HARMANLI | Öğretmen |
| SEMA GÖKÇEN | OAB Başkanı | MİNE ŞAHİN | Öğretmen |
|  |  | FEVZİYE GÜNBAY ÖZBEK | Öğretmen |

### 1.

### **1.2.Planlama Süreci:**

Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibinin çalışmalarına pozitif katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibi kurulurken üyelerin daha önce okul veya ilçe milli eğitim müdürlüğü (MEM) düzeyinde stratejik plan çalışmalarında bulunmuş ve bakanlığımızın düzenlediği Toplam Kalite Yönetimi (TKY) ya da Stratejik Yönetim ve Planlama Seminerlerinden birisini almış olmasına özen gösterilmiştir. Silivri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024/2028 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte okul/kurum yöneticileriyle toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına ilçemizdeki üniversite ve STK temsilcileriyle görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

## **2.DURUM ANALİZİ**

Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibinin çalışmalarına pozitif katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibi kurulurken üyelerin daha önce okul veya ilçe milli eğitim müdürlüğü (MEM) düzeyinde stratejik plan çalışmalarında bulunmuş ve bakanlığımızın düzenlediği Toplam Kalite Yönetimi (TKY) ya da Stratejik Yönetim ve Planlama Seminerlerinden birisini almış olmasına özen gösterilmiştir. Silivri Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024/2028 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte okul/kurum yöneticileriyle toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına ilçemizdeki üniversite ve STK temsilcileriyle görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **2.1.Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz; Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında açılmıştır. 2018 Mayıs ayında Fen ve Sosyal Bilimler Proje okulu olarak statü değişimine uğramıştır.

Okulumuz, 2018/2019 yılından itibaren ülkemizin her köşesinden merkezi sınavla gelen başarılı öğrencileri bünyesinde toplayan bir proje okuludur. Öğrencilerimiz okulda aldıkları kaliteli eğitim öğretimin yanı sıra yatılı eğitimin getirdiği olgunluğu da kazanarak donanımlı bireyler olarak topluma kazandırılmaktadır.

Okulumuzun bünyesinde 2018-2019 yılından itibaren Kız İmam Hatip Ortaokulu,2019-2020 yılından itibaren Anasınıfı açılmıştır. Kız İmam Hatip Ortaokulumuza öğrenci kabulü çoktan seçmeli sınav ile yapılmakta olup Yoğunlaştırılmış Yabancı Dil (İngilizce) programı uygulanmaktadır.

2018-2019 Öğretim yılından itibaren BESADER ve Din Öğretimi Genel Müdürlüğü arasında yapılan protokole istinaden Uluslararası öğrenci kabulüne başlanmış olup 2021-2022 yılından itibaren Uluslararası Sınıfları olan sınıflarımız da eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu sınıflarımızda başlangıçta sadece Arnavutluk Cumhuriyetinden gelen öğrenciler bulunurken şimdi Endonezya , Etiyopya , Gambiya , Rusya Fedarasyonu gibi pek çok ülkeden öğrencimiz bulunmaktadır. Bu öğrenciler okul Pansiyonumuzda barınmakta iaşeleri Milli Eğitim Bakanlığınca sağlanmaktadır. Mezun olan öğrencilerimizin birçoğu YÖS sınavlarına katılarak ülkemizde bulunan üniversitelere yerleşerek eğitim hayatlarına devam etmektedirler.

2021-2022 Öğretim yılından itibaren Silivri İlçe Müftülüğü ile yapılan protokol çerçevesinde 5.sınıf Hafızlığa Hazırlık Uygulaması başlatılmış olup her yıl yapılan yazılı ve mülakat sınavlarından sonra Hafızlık Sınıfımıza öğrenci kabulü yapılmaktadır.

### **2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019-2023 Stratejik Planı; toplam 3 amaç ve 7 hedeften oluşmaktadır. Planda bulunan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen strateji ve tedbirlerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmıştır. Ulaşılamayan hedeflere neden ulaşılamadığıyla ilgili sorunlar tespit edilerek gelecek stratejik planda gerekli tedbirlerin alınması ve stratejilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları duyurulmuş, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları başlamıştır.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 1 olarak belirlenen “Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaöğretim kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır” amacı içeriğinde yer alan 5 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 2 olarak belirlenen “Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.” amacı içeriğinde yer alan 10 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 3 olarak belirlenen “Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.” amacı içeriğinde yer alan 18 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

### **2.3. Mevzuat Analizi**

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini ve diğer devlet politikalarını yürüten kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği*’nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

* 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
* 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
* Öğretmenlik Meslek Kanunu,
* Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği,
* Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak,  bu görevler yerine getirilirken  öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile  toplum ihtiyaçları arasında denge  sağlamak | 1739 Sayılı  Millî Eğitim Temel Kanunu  28. madde,  2. bendi | - Ortaöğretim rehberlik servislerinde  görevli öğretmenlerin sayısının ve  konuyla ilgili hizmet içi eğitim  programları yetersizdir.  - 12. sınıf öğrencilerinin bir üst  programa yerleşmesi ve bu konuda  rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili  mevzuat düzenlemesi yetersizdir. | 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim  programlarına yerleşmeleri ve meslek  seçmeleri konusuna özel olarak  rehberlik öğretmenlerine yönelik  hizmet içi eğitim programlarının  düzenlenmesi  - Görev önceliği 12. sınıf öğrencileri  olan ve bu konuda hizmet içi eğitim  almış rehber öğretmen ihtiyacı |
| Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek~~.~~ | 1739 Sayılı  Millî Eğitim Temel Kanunu  23. madde | - Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlığının eğitim öğretim süreçlerine olumsuz etkisi görülmektedir.  - Öğrencilerin bedeni, zihni, ahlaki ve manevi nitelikler yönünden olumsuz etkileri gözlenmektedir.. | - Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlığının olumsuz etkilerini olumlu şekilde düzeltecek süreçlerin planlanması  - Seçmeli derslerin İnsan, Toplum ve Bilim, Din, Ahlak ve Değer, Kültür, Spor, Sanat becerilerinin tüm öğrencilere aktarılması ve yürütülmesi |
| Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı  tarafından belirlenen politikalar,  programlar, ilgili mevzuat ve  benimsedikleri temel ilkeler  çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve  vizyonlarını oluşturmak, stratejik  amaçlar ve ölçülebilir hedefler  saptamak, performanslarını önceden  belirlenmiş olan göstergeler  doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin  izleme ve değerlendirmesini yapmak  amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik  plan hazırlamak | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve  Kontrol Kanunu  9. madde | - Müdürlüğümüzce 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl performans göstergeleri takip edilmektedir.  - İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle  okul ve kurumlarımızın stratejik plan  hazırlık çalışmalarında rehberlik  faaliyetleri yürütülmektedir. | - İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde  Stratejik Plan sorumlularının mümkün  olabildiğince değiştirilmemesi  - Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet  İçi Eğitim Programlarının daha sık  aralıklarla yapılması |
| Eğitime ilişkin projeler hazırlamak,  uygulamak | Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî  Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  18. madde,  p bendi | - | - Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili  merkezi ve mahalli eğitim  programlarının artırılması ve  yaygınlaştırılması, proje yazma ve  yürütme eğitimi almış öğretmen  sayısının artırılması  - Proje yazımı konusunda  öğretmenlere yönelik teşvik edici ve  özendirici uygulamaların  geliştirilmesi, ödüllendirmelerin  yapılması |
| Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme,  stratejik planlama ve kalite geliştirme  faaliyetleri yürütmek | Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî  Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  18. madde,  ö bendi |  | Öğretmenlerimiz için yeterli sıklıkla  merkezi düzeyde hizmet içi  eğitim ihtiyacı |
| Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik etkinlikler düzenlemek | İl ve İlçe Millî  Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  20. madde,  k bendi | Eğitim kurumlarında eğitim öğretim hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır. | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik kurum bazlı hizmet içi eğitim planlanmasının yapılması |
| Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek. | İl ve İlçe Millî  Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  19. madde, a bendi | Eğitim kurumlarında ortak sınavların verimli işlemesinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır. | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerinin kalitesini artırmak amacıyla eğitimler düzenlemek |

**2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi**

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

*Tablo-3 Üst Politika Belgeleri Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| 12. Kalkınma Planı | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| 2022-2024 Orta Vadeli Program | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları | İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | 2024-2028 İstanbul Bölge Planı |
| 20. Millî Eğitim Şurası Kararları | Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

*Tablo-4 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  d. İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması  e. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması  f. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması  g. İlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması  h. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi  i. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  j. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi  k. Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması  l. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi  m. Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunun sağlanması, eğitim-üretim-istihdam ilişkisinin gelişmesine katkıda bulunulması  n. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi  o. Din öğretimi alanında eğitim öğretimin niteliğinin artırılmasını sağlayacak çalışmaların yapılması  p. Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlığımızın politika ve stratejilerinin uygulanması |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi  b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın  artırılması  c. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi  d. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının  sağlanması  e. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması  f. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi |
| **Sportif faaliyetler** | a.Takımsal ve bireysel sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesi |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | a. Üniversite gezilerinin planlanması  b.Tiyatro müze sergi vb faliyetlerin gerçekleştirilmesi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | . İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması  b. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi  c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi  d. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması  e. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi  f. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi  g. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve  mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması  h. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi  i. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi  j. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi  k. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması  l. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi  m. Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi  n. Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerinin yürütülmesi |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul ile veli arasında işbirliği kurulmasının sağlanması |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Sosyal ve kültürel faaliyetler ile gelişimlerinin sağlanması |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 11 ve 12. Sınıflara yönelik belirli periyotlarla deneme sınavlarının yapılması  Sene başında planlanan akademik takvimdeki sınav planlarının uygulanması |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 1. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun   hâle getirilmesi  b. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari  proje çalışmalarının yürütülmesi  c. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi  d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının  niteliğinin artırılması  e. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi  f. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi  g. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi  h. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi  i. Genel evrak, kozmik büro ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi  j. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi  k. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine,  teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi  l. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi |

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. (%66) Okulda kendimi güvende hissediyorum.(%77) Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.(%56) Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.(%50) Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. (%61) Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.(%54) Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.(%52)

**Olumsuz (Başarısız ) yönlerimiz:** Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşamıyorum. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alın. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınmıyor. Okulun içi ve dışı yeterince temiz değildir. Okul kantininde satılan malzemeler yeterince sağlıklı ve güvenli değildir. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz**: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.(%88)Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. (%93) Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. (%95)Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. (%84) Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. (%70) Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. (%76) Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. (%76) Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. (%88) Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. (%88)Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. (%94)

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. (%88) Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. (%88) Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. (%94)

**Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz**: Yapılan anketlerde öğretmenlerin gözünde kayda değer bir başarısızlık gözlenmemiştir.

VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.(%62) Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. (%64) Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. (%61) E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. (%63) Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. (%71) Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. (%63) Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. (%61)

**Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz:** Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim yeteri kadar dikkate alınmıyor. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz yeteri kadar dikkate alınmıyor. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir. (İfade edilen başarısız yönlerimiz, velilere yapılan anketler sonucunda orta düzeyde değerler alarak çıkarılmıştır.)

**2.7. Kuruluş İçi Analiz**

**2.7.1.** Teşkilat Yapısı (İnsan kaynakları)

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yer verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **2** | **5** |
| Branş Öğretmeni | **16** | **27** | **43** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| TYP’li personel | **0** | **4** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **19** | **35** | **54** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **21** | Fkb Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **21** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1326** | Pansiyon | **X** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2) | **7154** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **6630** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **150** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **100** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **25** |  |  |  |
| Basketbol Sahası | **364** |  |  |  |
| Pansiyon Öğrenci Kapasitesi | **100** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5-A | 13 | 0 | 13 |
| 5-B | 27 | 0 | 27 |
| 6-A | 10 | 0 | 10 |
| 6-B | 20 | 0 | 20 |
| 7-A | 20 | 0 | 20 |
| 7-C | 17 | 0 | 17 |
| 8-A | 17 | 0 | 17 |
| 8-B | 17 | 0 | 17 |
| 9-A PROJE | 17 | 0 | 17 |
| 9-B PROJE | 14 | 0 | 14 |
| 9-AU ULUSLARARASI | 9 | 0 | 9 |
| 10-A PROJE | 26 | 0 | 26 |
| 10-B PROJE | 23 | 0 | 23 |
| 10-AU ULUSLARARASI | 9 | 0 | 9 |
| 11-A PROJE | 15 | 0 | 15 |
| 11-B PROJE | 29 | 0 | 29 |
| 11-AU ULUSLARARASI | 17 | 0 | 17 |
| 12-A PROJE | 16 | 0 | 16 |
| 12-B PROJE | 14 | 0 | 14 |
| 12-A DÜZ | 24 | 0 | 24 |

**2.7.2.** Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 28 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | FİBER |

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

### Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 224.267,52 | 190.832,16 |
| 2023 | 224.872,34 | 180.460,08 |

2.7.4. Mali Tablo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 276.000 | 435,000 | 600,000 | 780,000 | 920,000 |
| Okul Aile Birliği | 224.872,34 | 360,000 | 500,000 | 650,000 | 750,000 |
| Kantin | 51.550 | 75.000 | 100.000 | 130.000 | 170.000 |

2.7.5.İstatistiki Veriler

# ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN GENEL İSTATİSTİKLER

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YIL/SINIF** | **Anasınıfı** | **5. Sınıflar** | **6. Sınıflar** | **7. Sınıflar** | **8. Sınıflar** | **9. Sınıflar** | **10. Sınıflar** | **11. Sınıflar** | **12. Sınıflar** | **TOPLAM** |
| **2023/2024** | 55 | 37 | 37 | 43 | 39 | 45 | 60 | 63 | 58 | 437 |
| **2022/2023** | 41 | 36 | 51 | 42 | 37 | 70 | 70 | 58 | 80 | 485 |
| **2021/2022** | 33 | 39 | 34 | 34 | 0 | 67 | 84 | 90 | 88 | 469 |
| **2020/2021** | 15 | 34 | 35 | 0 | 0 | 100 | 107 | 106 | 105 | 502 |

Dyk Açılan Ders ,Öğrenci Öğretmen Sayıları

|  |  |
| --- | --- |
| DYK KURS SAYISI | 8 |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 128 |
| ÖĞRETMEN SAYISI | 8 |

Kaynaştırma Öğrenci Sayısı :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ana Sınıfı | 5.Sınıf | 7. Sınıf | 8.Sınıf |
| 2 | 1 | 1 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 391 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 27 | |
| Erkek | 22 | | Erkek | 16 | |
| Toplam | 413 | | Toplam | 43 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 17,2 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 20,65 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 11,16 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | 0 |

### **2.8 Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları * Doğal afetler | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### 2.9. GZFT Analizi

### Okulumuzun bütün bölümleri ile kök sorun analizi ve beyin fırtınası yönteminden yararlanılarak güçlü ve zayıf yönleriyle fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik GZTF çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, personel anketleri ve öz değerlendirme sonuçları birleştirilerek GZFT analizleri tamamlanmıştır.

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının az olması.  Öğrencilerin sınav puanıyla okula alınmaları.  Öğrencilerin okula devamının sağlanması.  Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması  Öğretmen öğrenci ilişkisinin kaliteli olması |
| Çalışanlar | Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeyinin yüksek olması.  Genç, dinamik, özverili bir kadronun bulunması.  Öğretmenler arasındaki iletişimin iyi ve güçlü olması.  Çalışanların alanları ile ilgili yenilikleri takip etmesi ve kendilerini geliştirmesi.  Çalışanlarımızın mesai saatlerine dikkat etmeleri, kendilerine verilen görevleri layıkıyla yerine getirmeleri |
| Veliler | Velilere duyuruların zamanında yapılması  Velilerin okula olan güven duygusu.  Bazı velilerimizin okul ve öğretmenlerle etkili iletişim hâlinde olması  Fiziki imkanların yeterli olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun müstakil yeni bir bina olması.  Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması.  Pansiyon bulunması |
| Donanım | Teknolojik donanımın ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.  Akıllı tahtaların ve internet bağlantısının bulunması |
| Bütçe | Kaynak çeşitliliğinin bulunması.  Bireysel düzeyde de olsa fiziki iyileştirmelerde veli desteği alınabilmesi |
| Yönetim Süreçleri | Kodrolu idarecilerin bulunması.  Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi.  Okul yönetiminin adil olması kurum kültürünün tüm paydaşlarca benimsenmesi |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen-öğretmen, öğretmen-öğrenci, rehberlik servisi-öğrenci arasındaki iletişimin iyi olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin taşımalı olması nedeniyle geç kalabilmeleri.  Çalışma alışkanlığı ve başarılı olma azminin az olması  Bazı öğrencilerimizin maddi imkânlarının oldukça zayıf olması  Teknolojik aletlere olan bağımlılık. |
| Veliler | Öğrencilerin ahlaki davranışlarında veli desteği ve sorumluluğunun yetersiz olması  Sosyo ekonomilerinin düşük düzeyde olması  Bazı velilerimiz eğitim öğretim sürecine dahil olma konusunda çekimserdir |
| Bina ve Yerleşke | Pansiyon binasının kapasitesi, öğrenci sayısına nazaran yetersiz kalmakta,  Pansiyon binasının sosyal alanları yetersizdir. |
| Donanım | Bazı branşlarda araç ve gereçlerin yeterli olmaması.  İnternetin bazı alanlarda yetersiz kalması  Kapalı spor salonu bulunmaması. |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği.  Sosyal aktiviteler için yeterli kaynak bulunmaması.  Veli desteğinin az olması. |
| İletişim Süreçleri | Veli için düzenlenen seminer ve eğitimlere katılımın az olması |

#### 2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı |
| Ekonomik | Isınma, su, elektrik, temizlik, iletişim ihtiyaçlarının bakanlıkça karşılanması.  Yardımseverlerin yanı sıra yeterli bütçenin karşılanıyor olması |
| Sosyolojik | Okulumuzun tarihi ve turistik merkezlere yakın olması |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim ve öğretim için faydalı olacağının düşünülmesi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen yönetmeliklerin geliştirilmesi |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan etkilenmemesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuza kayıt yaptıran öğrenci sayısının az olduğu ile ilgili düşünceler |
| Ekonomik | Bazı ailelerin ekonomik durumunun iyi olmaması.  Eğitime ayrılan bütçe yetersizliği |
| Sosyolojik | Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yetersiz olması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimle ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi |
| Ekolojik | Nüfusta artan hareketlilik |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Akademik başarısı yüksek olan öğrenciler tarafından tercih edilmemesi | İlçemizde eğitim öğretim veren İlk ve Ortaokullarda okulu tanıtıcı sunumlar yapılması |
| **Okul İçi Analiz** | Güçlü internet bağlantısının olmaması | İnternet alt yapısının tüm sınıf ve laboratuvarlarda etkin bir şekilde faal hale getirilmesi. |

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 

### 3.1.Misyon

## **“Neden varız?”:**

Biz öğrencilerimizi geleceğe dair onları bilgili, kültürlü, başarılı, ahlaklı, kendine güvenen kişiler olarak yetiştirmek, 21. yüzyılda gelişen ihtiyaçlara cevap verecek bireyler olarak hayata hazırlamak, insana değer veren, problemlere çözüm üretebilen milli ve manevi değerlerini koruyan ve geliştiren kişilikli insanlar olarak yetiştirebilmek için varız. Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir. Hepimiz öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alırız ve verimli bir şekilde çalışırız. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.

### 3.2.Vizyon

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerimizin temel ihtiyaçları olan bilgileri onlara verirken velilerimizin de çocuklarına okulda öğrenme için her fırsatın verildiğinden haberdar ve emin olmasını bekliyoruz. Ayrıca öğretmenlerimiz başarının hep birlikte çalışmaktan geçeceğine inanarak birlik içerisinde çalışmalarını ve başarılı olmalarını istiyoruz. Bunlarla birlikte okulun bütün çalışanlarının, birbirini bir aile olarak görmelerini, herkesin üzerine düşen görevlerini özveri ile yapmasını ve başarıya inanmalarını, okulumuzda hem öğretmenler hem de öğrenciler birbirlerinin öğrenmesine ve birbirlerinin gelişmesine yardımcı olmanın önemine inanmalarını istiyoruz.

### 3.3 Temel Değerler

- Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışırız.

- Din Öğretiminde belletici ve baskı altına alıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.

- Din Öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız

- Din öğretiminde şekilcilik ve sloganları değil, ahlaki öğretilerin felsefesini önemseriz.

- Din öğretiminde kavram kargaşası ve kavram belirsizliğini giderecek bilimsel çalışmalar üretiriz.

- Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.

- Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışırız.

- Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.

- Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.

- Din öğretiminde, yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı yaratırız.

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## (4.1. Amaçlar, 4.2. Hedefler, 4.3 Performans Göstergeleri,4.4 Stratejilerin Belirlenmesi)

**Tema 1 Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H1.1.Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı | %50 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG.1.1.2Okula kayıt olan öğrencilerin mezun olma oranı | %50 | %90 | %91 | %92 | %93 | %94 | %95 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan  **tek bir** birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi). | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik birimi | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Açıköğretim liselerinden mezuniyetin kolaylaştırılması 2. Velilerin çocuklarını okutmak istememesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S2Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan  kaldırılmasına yönelik tedbirler  alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000,00 Tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Bazı velilerin çocuklarını okula göndermemeye dönük tutumları 2. Açıköğretimden de mezun olunabileceği bilgisinin öğrenciler arasında hızla yayılması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Öğrencilerin okula bağlılıklarının artırılması 2. Velileri bilinçlendirecek seminerlerin düzenlenmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H1.2.Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci oranı | %50 | %50 | %53 | %55 | %58 | %60 | %62 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportifalanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı | %50 | %80 | %82 | %84 | %86 | %88 | %90 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan  **tek bir** birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi). | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, sınıf rehber öğretmenleri ve proje koordinatörü | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Çocukların etkinliklere katılmak istememesi 2. Etkinlik ve yarışmalarda çocuklara geri dönüşün sağlanmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz‐,  S2.Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik  edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Özelilikle maddi durumları kötü öğrencilerin projelere katılmaktan kaçınması. 2. Derslerden geri kalmak istemeyen öğrencilerin bu tarz projelerde görev almaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Öğrencilere bu tarz projeler için ödül sisteminin devreye girmesi 2. Projelerde yer alan öğrenciler için , proje hazırlama saatlerinin oluşturulması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | A2.Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve  davranış  kazanmaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H2.1Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.2.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı puanı | %40 | 55 | 57 | 58 | 59 | 60 | 60 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG.2.1.2 Türkçe dersi yıl  sonu başarı puanı | %40 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG.2.1.3Öğrenci başına  okunan kitap ortalaması | %20 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Zümre başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, sınıf rehber öğretmenleri,zümre başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Çocuklardaki başarısızlık korkusu 2. Motivasyon eksikliği sebebiyle derslerden kaçınma davranışı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik  yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir  S3.Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve  kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Ailesinde okuma alışkanlığı bulunmayan çocukların hem Türkçe dersinde hem de Matematik dersinde başarısız olduğu gözlenmiştir. 2. Sosyal etkinliklerin öğrencilerin özgüvenlerini yerine getirmesi işlevi ile kullanılmasının çocuklardaki akademik başarıyı artırdığı görülmüştür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Çocukların özgüvenlerini geliştirici etkinlikler düzenlenmelidir. 2. Çocukların kitap okumalarına ve ders çalışmalarına olanak sağlayacak bir ortamın hazırlanması gerekmektedir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | A2.Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve  davranış  kazanmaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | H.2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını  artırmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG2.2.1. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı | %25 | 20 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG2.2.2. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | %25 | %30 | %32 | %34 | %35 | %36 | %37 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG.2.2.3 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı | %50 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Zümre başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, sınıf rehber öğretmenleri,, rehberlik birimi | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Tercih tarihlerinin öğrenciler tarafından bilinmemesi 2. Okul rehberlik hizmetlerinin görev ve yetkilerinden çocuklarnın haberinin olmaması 3. Düşük puan alan öğrencilerin rehberlik hizletlerinden kaçınması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.  S2 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin  imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.  S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak  mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  S4 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları  tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 30.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Özellikle düşük not alan öğrencilerin rehberlik biriminden çekindiği ve danışanı olmaktan kaçındığı görülmüştür. 2. Öğrencilerin sınav takvimini takip etmemesi kaynaklı problemlerin olduğu görülmüştür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Puanlara bakılmaksızın her çocuğun rehberliğe kazandırılmasını sağlamak 2. Sınav takvimini ve yönergelerini ocuklara zamanında ve doğru bir şekilde öğretebilmek | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | A3.Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir  şekilde  geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | H3.1.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.3.1.1 Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayı | %50 | 394 | 397 | 400 | 405 | 410 | 415 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG.3.1.2 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | %50 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi ve proje koordinatörleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Gerekli önlemlerin zamanında ve eksiksz bir şekilde alınmaması, 2. Yaşanmamış doğal afetin hiç hesaplara katılmadan afet programlarının hazırlanması 3. Afet eğitiminin önlemsel amaçlı olduğunu çocukların idrak edememesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.  Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) konularında alan  uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Okulun yeni olması, öğrenci yoğunluğunun az olması planlamaları ve eğitimleri daha etkin kılmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Yürütülen eğitimlerde eğitim almış kişilerin aktif rol alması . | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | A3.Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde  geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2.** | H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları  güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı | %35 | % 50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı | %35 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı | %30 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | %50 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Milli Eğitim Bakanlığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Öğretmenlerin kendini geliştirecek etkinliklere gerekli zaman ayırmak istememesi, 2. Genel ya da yerel eğitimlerin az olması 3. Öğretmenlerin istedikleri hizmetiçi eğitimlere bulundukları bölgelerde ulaşamamaları , | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu  ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik  edilecektir.  S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak  çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Özellikle kasım ve nisan aylarında yapılan ara tatillerin öğretmenlerin mesleki gelişimine katkı yapmak için bir fırsat sunduğu gözlemlenmiştir. 2. Belli bir yaş düzeyindeki öğretmenlerin kendisini geliştirmeye yönelik etkinlik veya eğitime katılmak istememesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Öğretmenlerin bu eğitimlerden bir miktar gelir elde etmeli 2. Eğitimlerin mesai saatleri içerisinde düzenlenmesi ve zorunluluk arz etmemesi gereklidir. | | | | | | | | |

### 4.5.Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 : Okulu daha güvenli bir hale getirmek.** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Hedef 1.1**  **Turnike sistemi getirmek** | 120.000 | 10.000 | 12.000 | 15.000 | 20.000 | 177.000 |
| **Hedef 1.2**  **Kamera sayısını artırmak** | 20.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 30.000 | 125.000 |
| **Amaç 2**  **Okulun peyzajını düzenlemek** | 25.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 90.000 |
| **Hedef 2.1**  **Okulumuzu ağaçlandırma çalışması yapılacaktır.** | 25.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri (ELEKTRİK,SU,DOĞALGAZ)** | 774.000 | 1.000.000 | 1.200.000 | 1.400.000 | 1.500.000 | 5.874.000 |
| **TOPLAM** | 2.674.000 | 1.045.000 | 1.247.000 | 1.900.000 | 1.560 | 6.266.000 |

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

* Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
* Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

**İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi**

metin, daire, kompakt disk, tasarım içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

*Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci*

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.